Приложение№ 1 к
Приказу от 26.06.2026 № 123

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ **«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМ. В. Ф. КОМИССАРЖЕВСКОЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Академический драматический театр им. В. Ф. Комиссаржевской» (далее - Положение) определяет порядок использования системы видеонаблюдения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Академический драматический театр им. В. Ф. Комиссаржевской» (далее - театр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением правительства РФ от О1.11.2012 № 1119 «Об утверждение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 11.02.2017 №176 «Об утверждении требований антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере культуры, и форме паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории театра является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Система видеонаблюдения театра включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

1.5. Система видеонаблюдения в театре является элементом общей системы безопасности театра, направленной на обеспечение безопасной организации деятельности театра. поддержания дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, обеспечения сохранности имущества.

1.6. Система видеонаблюдения в театре (далее — СВН) необходима для защиты зрителей и персонала от угроз терроризма, и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч. 13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»).

1.7. Настоящее Положение обязательно для сотрудников, гостей и (или) зрителей театра. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте театра и находится в свободном доступе для ознакомления всеми работниками, гостями и зрителями.

1.8. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, театр обязан вести видеонаблюдение за состоянием обстановки в режиме реального времени на всех территориях, помещениях, архивировать и хранить данные в течение 30 суток (Постановление Правительства РФ от 11.02.2017 № 176).

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СВН

2.1. Решение об установке СВН принимается художественным руководителем-директором театра, видеоконтроль вводится соответствующим приказом.

2.2. Работники театра информируются под подпись о ведущемся в театре видеонаблюдении с момента установка камер видеонаблюдения, а принятые на работу после введения настоящего Положения — с момента приема на работу.

2.3. Гости и зрителя театра информируются о СВН специальными информационными знаками.

2.4. СВН театра входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства (видеосерверы).

2.5. Места установки видеокамер, их вид (марка), определяются в Приложении № 1 к Положению в соответствии с конкретными задачами.

2.6. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами согласно проектной документации и техническому заданию на её монтаж (внутренние помещения, внутренние дворики, внешний периметр, въездные в входные зоны) в местах возможного проявления актов вандализма, несанкционированного проникновения посторонних лиц.

2.7. Установка видеокамер не допускается в служебных кабинетах, гримерных, туалетных комнатах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников и получателей услуг (зрителей).

Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

2.8. СВН должна иметь резервные автоматизированные рабочие места (далее АРМ) для дублирования и хранения записываемой информации.

2.9. Ответственным за доступ к системе видеонаблюдения, эксплуатацию, работоспособность и защиту информации в СВН является руководитель службы безопасности.

2.10. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляет сторонняя организация, с которой заключен договор по техническому обслуживанию и эксплуатации КСОБ.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СВН

3.1. Целью СВН является создание условий для антитеррористической защищенности в театре, безопасности сотрудников и зрителей, сохранности имущества, своевременного реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций, осуществление внутреннего контроля качества и безопасности деятельности театра.

3.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- обеспечение антитеррористической защиты получателей услуг, работников и территории театра, охраны порядка и безопасности (предотвращение случаев проникновения на территорию учреждения посторонних лиц);
- контроль за обстановкой на территории и в помещениях театра, обеспечение защиты от несанкционированного проникновения на территорию, в здание и помещения посторонних лиц и транспортных средств;
- своевременное реагирование при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами на территории театра;
- охрана жизни, предупреждение и минимизация рисков травматизма работников театра и зрителей;
- установление достоверности фактов при расследовании несчастных случаев (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы работником, зрителем);
- обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;
- осуществление контроля за надлежащим выполнением работниками своих должностных

обязанностей, повышение ответственности всех сотрудников за качество своей профессиональной деятельности и исполнение должностных обязанностей;

- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- пресечение противоправных действий со стороны работников и зрителей;
- охрана имущества, предупреждение и устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества, а также предупреждение случаев хищения имущества театра и/или работников/зрителей;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображении и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений художественным руководителем - директором;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. СВН должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

3.4. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред работникам, получателям услуг (зрителям) и имуществу театра.

3.5. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном, гражданском или в административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, **совершившего соответствующее противоправное действие.**

4. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ (СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ)

4.1. Функции по обеспечению безопасности хранения, управления и передачи видеоданных, настройки и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляет руководитель службы безопасности. Любые работы с системой видеонаблюдения, осуществляемые начальником службы безопасности, в рамках, установленных данным пунктом, осуществляются только по распоряжению администрации театра.

4.2. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников в помещениях театра, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

4.3. Театр обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами**.**

4.4. Обработка персональных данных должна осуществляться на законном основании и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЪХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

5.1. СВН предполагает запись информации в режиме реального времени на жесткий

диск видеорегистратора и резервного АРМ, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению:

– для видеокамер, установленных для обеспечения антитеррористической защищенности театра, для осуществления внутреннего контроля безопасности уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска не менее чем через 30 суток;

5.2. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жестких дисков видеорегистраторов и резервного АРМ, редактированию.

Исключение составляют случаи, когда такая перезапись или копирование осуществляются с разрешения художественного руководителя - директора на основании письменного обращения заинтересованного лица (государственного органа).

5.3. Отображение процесса видеозаписи в режиме реального времени производится на экраны, установленные в помещениях пунктов охраны, в которых оборудованы посты охраны на территории театра, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций;

5.4. Правами полного доступа («администратор») к системе видеонаблюдения, имеет художественный руководитель – директор театра, первый заместитель художественного руководителя-директора или лица, их замещающие, а также сотрудник Театра, указанный в п. 2.9 Положения.

5.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участие лиц, указанных в п. 5.4 Положения.

В целях реализации задач, обозначенных в п. 3.1, 3.2 Положения, для осуществления контрольных проверок видеозаписей системы видеонаблюдения на наличие, обозначенных приказом о служебном расследовании нарушений, имеет право доступа к системе «только просмотр» комиссия по служебному расследованию.

Для защиты публичных интересов (т.е. при выявлении факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, **сотрудники** правоохранительных органов и органов следствия пир наличии заявления о совершении противоправных действий).

5.6. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, который известен лицам, имеющим право на просмотр согласно пункту 2.10 Положения.

5.7. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии одного из должностных лиц, имеющих право на просмотр и указанных в пункте 5.4 Положения.

5.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьим лицам допускается только в исключительных случаях (по письменному запросу правоохранительных и/или судебных органов).

Решение о передаче записей принимает художественный руководитель – директор театра или его заместитель либо лица, их замещающие.

5.9. Для обеспечения объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и служебного расследования, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, противоправных действий со стороны работников театра или иных лиц на территории и в помещениях театра соответствующие видеофрагменты могут быть сохранены по письменному распоряжению художественного руководителя - директора театра с диска видеорегистратора на внешний носитель с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации.

5.10. В соответствии со ст. 5 Закона «О персональных данных» после завершения срока, необходимого для достижения целей обработки, либо при увольнении соответствующего работника, сохраненные видеофрагменты уничтожаются (за исключением необходимости использования данных в судебном разбирательстве).

5.11. В целях обеспечения защиты персональных данных третьих лиц, в соответствии со ст. 89 ТК РФ, по требованию работника ему предоставляются только те записи, которые не содержат изображений других работников или третьих лиц.

5.12. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (спектаклях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона № 52-ФЗ от 27.07.2007 «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. Моральный и материальный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного ущерба и понесенных субъектом персональных данных убытков.

6.3. Работникам театра (кроме специально уполномоченных лиц) и охранной организации ЗАПРЕЩАЕТСЯ препятствовать работе СВН путем регулировки направления (обзора) камер видеонаблюдения, загораживать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать видеонаблюдению, отключать электропитание камер СВН.

За причинение материального вреда и порчу камер СВН работники театра в охранной организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом художественного руководителя - директора театра.

7.2. Ознакомление работников театра с настоящим Положением, изменениями и дополнениями к нему проводится в обязательном порядке под подпись.

7.3. Один экземпляр Положения выдается под подпись директору (руководителю) охранной организации (предприятия), с которой заключен действующий Контракт на оказание охранных услуг.

Приложение № 1 к Положению

В качестве наружных камер применены цилиндрические IP-видеокамеры с ИК-подсветкой IPr-OPZ 5Mp FC II АйТек ПРО, без распознавания лиц; в качестве внутренних камер – купольные IP-видеокамеры с ИК-подсветкой IPr-DvpZ 2Mp FC АйТек ПРО, без распознавания лиц.

Место расположения камеры	Количество камер
Улица, фасад здания с ул. Итальянская	3
Нижнее фойе у гардероба	1
Верхнее фойе у гардероба	1
Центральная лестница	1
Служебная лестница (у склада)	1
Коридор дирекции	2
Большое фойе	1
Малое фойе	1
Большая сцена	1
Вход в коридор малой сцены	1
Коридор малой сцены	1
Коридор электриков (ГРЩ)	1
Коридор рабочих	2
Склад декораций	2
Выход из склада декораций на ул. Итальянская	1
Коридор монтировщиков	1
Коридор костюмерный цех	1
Коридор главного инженера	1
Служебная лестница 3 этаж	1
Служебная лестница 2 этаж	1
Служебная лестница 1 этаж	1
Служебный вход/выход	1
Коридор лестница на чердак	1
Коридор гримерок	3