

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБУК «Санкт-Петербургский театр им. В.Ф. Комиссаржевской»

от 20.10.20 г. № 41



**РЕГЛАМЕНТ БЕЗОПАСНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМ. В.Ф. КОМИССАРЖЕВСКОЙ»  
В ПЕРИОД НЕБЛАГОПРИЯТНОЙ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ,  
СВЯЗАННОЙ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ  
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)  
НА ТЕРРИТОРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Разработан на основе Стандарта безопасной организации труда работников театров, концертных организаций и кинотеатров, утвержденного Комитетом по культуре Санкт-Петербурга по согласованию с Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент безопасной организации труда работников СПб ГБУК «Санкт-Петербургский театр им. В.Ф. Комиссаржевской» (далее – Театр), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Регламент) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Театра и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в Театр, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространению в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19) и действует до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.2. Регламент разработан на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 года № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции» в действующей редакции, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №6 от 13.03.2020 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», в целях исполнения требований ст.50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.03.2020 №5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV», письма Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», МР «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении деятельности театров и концертных организаций» 3.1/2.1.0202-20 от 21.07.2020 г.

1.3. Настоящий Регламент содержит основные требования, предъявляемые к условиям деятельности и санитарному режиму Театра в период сохранения угрозы распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19) с целью поэтапного снятия ограничительных мер и возобновления основной деятельности. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта <http://78.rosпотребнадзор.ru/>.

1.4. Регламент является обязательным для исполнения всеми работниками Театра (исполнителями по гражданско-правовым договорам) в переходный период и режим стабилизации.

1.5. Требования Регламента являются обязательными для всех арендаторов и физических лиц, находящихся на территории Театра.

1.6. Деятельность Театра для посетителей возобновляется на основании решения Правительства Санкт-Петербурга на основании решений Роспотребнадзора.

1.7. Регламент подлежит размещению в общедоступных для всех работников помещениях. Регламент обязателен к исполнению всеми работниками Театра без исключения.

## 2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. На основании настоящего Регламента Директор Театра предоставляет компетенцию отделу кадров в отношении принятия локальных нормативных актов, устанавливающих:

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.2. На основании настоящего Регламента Директор Театра предоставляет компетенцию хозяйственно-техническому отделу в отношении:

- системной работы по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ (специалист по охране труда);
- размещения правил личной гигиены работников, правил входа и выхода из помещений, графиков уборки помещений, режимов дезинфекции, порядка действий при выявлении лиц с подозрением на COVID-19 (специалист по охране труда);
- подготовки и переподготовки работников по правилам личной гигиены и техники безопасности (специалист по охране труда);
- обеспечения работников запасом масок (одноразовых, многоразовых) респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 2 часа (или рекомендованных производителем интервалов *см. Примечание*) для использования их при работе (специалист по охране труда);
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты рук: одноразовые перчатки, жидкие перчатки, дезинфицирующие салфетки, кожные антисептики (руководители структурных подразделений, специалист по охране труда).

*Примечание: 1) возможно использование многоразовых масок в соответствии с рекомендациями производителя;*

*2) повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается;*

- осуществления сбора использованных масок (респираторов) и перчаток работников в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.
- наличия запаса необходимых расходных материалов: средств дезинфекции, антисептиков, средств индивидуальной защиты рук, органов дыхания, бактерицидных облучателей (начальник отдела снабжения).
- размещения постов обработки рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками для обработки рук, в том числе с помощью установленных дозаторов, при входе в служебные помещения Театра, в кассовую зону, в зону гардеробов, при входах в зрительный зал, в зону баров и кафе, санузлы и т.д. (и. о. заведующего хозяйством);

*Примечание: при этом необходимо разместить информацию о составе дезинфицирующего средства, способе его применения, возможных аллергических реакциях и других медицинских противопоказаниях.*

### **2.3. Руководитель структурного подразделения Театра организывает и обеспечивает:**

- перед началом рабочего дня ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ;
- измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры работников;
- отстранение от работы лиц с повышенной температурой тела и (или) признаками инфекционного заболевания;
- соблюдение между работниками и (или) посетителями дистанции 1,5 метра;
- использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средств индивидуальной защиты рук: одноразовые перчатки, жидкие перчатки, текстильные перчатки многоразового применения, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц;
- запрет приема пищи на рабочих местах;

- сбор использованных масок и перчаток в специальные промаркированные полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

#### 2.4. Работники обязаны:

- выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии;
- оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья своего непосредственного руководителя. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении;
- правильно применять и бережно относиться к выданным им СИЗ (средствам индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенические, в том числе медицинские, маски (одноразовые, многоразовые), респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средствам индивидуальной защиты рук: одноразовые перчатки, жидкие перчатки, текстильные перчатки многоразового применения);
- осуществлять прием пищи в пунктах общественного питания или специально оборудованном для этого помещении с соблюдением требований социальной дистанции;
- в случае прибытия из стран с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) сотрудники проходят тестирование методом ПЦР в течение трех календарных дней после возвращения;
- иностранные граждане, привлекаемые к работе, и въезжающие на территорию РФ, обязаны предоставить медицинский документ (на русском и английском языках), подтверждающий отрицательный результат обследования на COVID-19 методом ПЦР, полученный не более чем за три дня до прибытия в РФ. При отсутствии сведений об отрицательных результатах лабораторных исследований на COVID-19 обеспечивается их обследование в течение 3-х календарных дней со дня прибытия.

2.5. В случае необходимости контактов с посетителями, руководителям подразделений Театра оснастить рабочие места устройствами, предохраняющими работников от прямой каплевой инфекции (защитные экраны, лицевые щитки).

2.6. Обработку рук производят на специально оборудованных постах с применением средств индивидуальной обработки.

2.7. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

#### 2.8. Руководителям структурных подразделений:

- обеспечить, по возможности, применение в помещениях с постоянным нахождением работников необходимого количества бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа. Расчет количества облучателей производить, исходя из объема помещения и мощности облучателя. Либо использовать другие технические устройства, разрешенные для обеззараживания воздуха в присутствии людей (безозоновые лампы, фотокаталитические фильтры).
- обеспечить, по возможности, регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.
- не допускать проход на территорию Театра лиц без масок и перчаток.
- ограничить контакты между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки).

#### 2.9. Требования к проведению репетиций:

- выход, по мере возможности, работников различных цехов на репетицию по очереди. Репетиционный процесс должен быть организован таким образом, чтобы одновременно на площадке находилось минимальное количество людей;
- репетиции проводить с учетом требований пунктов 2.7. и 2.8. Регламента, при этом, по

возможности, учитывать площадь помещений 4 м<sup>2</sup> на человека для немеблированного помещения и 6 м<sup>2</sup> для меблированного помещения, сохраняя, по возможности, дистанцию между артистами (работниками) не менее 1,5 метра в каждую сторону. По возможности ограничить использование духовых инструментов в непроветриваемых помещениях;

- поющие и выразительно говорящие артисты на репетиции должны соблюдать дистанцию не менее 4-х метров;
- исключаются спектакли с хоровыми и массовыми сценами;
- реквизиторам, машинистам сцены, осветителям, костюмерам, гримерам и представителям других служб, задействованным в репетиции, использование масок и перчаток необходимо в течение всей рабочей смены;
- контактные поверхности декораций, весь реквизит, костюмы и т.д. должны быть обработаны дезинфицирующими составами до начала репетиции, при этом необходимо предупредить работников о проведенной дезинфекции с целью предупреждения возможных аллергических реакций или токсических отравлений;
- по возможности исключить репетицию массовых сцен.

#### 2.10. Дополнительные требования к гримёрным и костюмерным:

- размещение гримёрных мест друг от друга на расстоянии 1,5 метра;
- проведение дезинфекции рук гримера до и после наложения грима артисту;
- использование грима из упаковки только для одного артиста (одной туши, помады, тона, контурных средств - строго индивидуально);
- постижёрский инструмент, парики использовать после дезинфекции;
- проведение работы с костюмами в костюмерных достаточной площади для соблюдения социальной дистанции или обеспечение отдельных комнат для артистов;
- обработка рук костюмера и артиста дезинфицирующими средствами перед началом и после работы.

#### 2.11. Требования к организации показа спектаклей и приема зрителей в здании Театра:

- установить режим доступа зрителей в здания Театра исключительно в масках и перчатках;
- обеспечить для зрителя возможность приобретения или получения средств индивидуальной защиты в случае их отсутствия у него;
- осуществлять сбор использованных масок (респираторов) и перчаток зрителей в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.
- ограничить максимальное число зрителей (единовременно в зрительном зале может находиться не более 50 % от его вместимости) при соблюдении дистанции между зрителями;
- обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении зрителей и сотрудников в помещениях Театра: в зоне кассового обслуживания, в зрительских фойе, в зоне кафе и баров, при входе и выходе в зрительный зал, в зонах отдыха, в зоне санузлов и т.д. с помощью навигации, линий разметки или иных информационных или технических средств;
- осуществлять реализацию билетов с учетом организации рассадки зрителей (не менее одного метра между местами), если зрители не являются членами одной семьи или компании;
- по возможности, при реализации билетов использовать бесконтактные способы оплаты, в случае работы с наличными деньгами дезинфекцию рук, клавиатуры и других средств ввода информации проводить не реже одного раза в 15 минут;
- билетный контроль осуществлять, по возможности, с применением бесконтактных устройств (сканеров);
- обеспечить контроль температуры тела зрителей при помощи бесконтактных термометров или тепловизоров; зритель с повышенной температурой или иными признаками ОРВИ в здание Театра не допускается;
- с целью предотвращения скопления зрителей у входов в Театр обеспечить доступ зрителям

не менее чем за 60 минут до начала представления, в зрительный зал не менее чем за 30 минут;

- в связи с принятием настоящего Регламента обеспечить внесение всех необходимых изменений в Правила посещения Театра, разместить изменения к Правилам на сайте Театра и в помещениях Театра для ознакомления зрителями и работниками.
- организовать торговлю и оказание услуг общественного питания зрителей при проведении мероприятий в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» и МР 3.1./2.3.5.0191-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в предприятиях торговли».

### 3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Должно быть обеспечено регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, приняты меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей, дезинфицирующих средств.

3.4. Обеспечить проведение уборки помещений не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования - входные группы, лифты, санузлы, с кратностью обработки не реже, чем это установлено режимом дезинфекции и режимом эпидемиологической ситуации (см. Примечание). Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

*Примечание:*

1. **Переходный период:** (массовые мероприятия запрещены, осуществляется работа обеспечивающих сотрудников Театра) проводится влажная уборка производственных помещений, оборудования, инструментов, санузлов каждые 3-4 часа с использованием дезинфицирующих средств;

2. **Режим стабилизации** (массовые мероприятия запрещены, осуществляется работа обеспечивающих сотрудников Театра, а также репетиционный процесс) проводится влажная уборка производственных помещений, оборудования, инструментов, санузлов каждые 5-6 часов с использованием дезинфицирующих средств;

3. **Штатный режим** (массовые мероприятия разрешены) текущая уборка с использованием моющих средств по мере необходимости в течение дня; дезинфекционные обработки ежедневно в конце рабочей смены.

3.5. Обработка поверхностей должна проводиться способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора в соответствии с разработанным графиком уборки помещений и режимами дезинфекции.

3.6. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:

- хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты) – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%;
- хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%;
- кислородоактивные (перекись водорода) – в концентрации не менее 3,0%;
- катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) – четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%);
- третичные амины – в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%;
- полимерные производные гуанидина – в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%;
- спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей);
- изопропиловый спирт – в концентрации не менее 70% по массе;
- этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе;
- и другие.

Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. В случае если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.7. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывать чистой водой, протирать сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.8. Воздух в присутствии работников обрабатывается с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.9. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.10. По окончании рабочего дня (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.

3.11. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.12. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в день. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.13. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

3.14. Руководителям подразделений Театра обеспечить наличие перед входами в помещения резиновых коврик или ковриков из пористого материала, смоченных дезинфицирующими средствами.

3.15. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

3.16. Уборка зрительного зала должна проводиться в соответствии с утверждённым графиком с соблюдением режимов дезинфекции. Сухая уборка не рекомендуется.

#### **4. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19**

4.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, руководителям подразделений Театра ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от Театра) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

4.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии. В свою очередь руководитель подразделения извещает об этой ситуации Директора и отдел кадров Театра.

4.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, руководитель подразделения Театра должен направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.4. Руководителю подразделения Театра по возможности использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

4.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 Администрации Театра необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

#### **5. Организация питания**

5.1. При наличии помещений для принятия пищи, рекомендовано введение строгого графика, без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 – 2 м.

5.2. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

5.3. Механическая мойка посуды в специализированных моечных машинах производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

5.4. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

5.5. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

#### **6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

6.1. Руководителям подразделений Театра подать сведения в отдел кадров о возможном переводе на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не

обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

6.2. Руководителям подразделений Театра обеспечить составление индивидуальных графиков работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Обеспечить соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.

6.3. В случае если технологические процессы позволяют руководителям подразделений Театра обеспечить расстояние между работниками не менее 1,5 метров.

6.4. Работникам Театра рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.5. Руководителям подразделений Театра рекомендуется, по возможности, принимая решение о необходимости очного присутствия сотрудника на рабочем месте, с целью минимизации пользования общественным транспортом учитывать дальность расположения места жительства работника и наличие у него личного транспорта.

6.6. Руководителям подразделений Театра обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории Театра функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Театра.

6.7. Руководителям подразделений Театра обеспечить возможность допуска в границах выделенной зоны на территории Театра работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Театра с учетом требований раздела 2 настоящего Регламента.

Составитель: специалист по охране труда и технике безопасности