

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 109-к от 26.04.2019

Директор
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения культуры
«Академический драматический театр
им. В.Ф. Комиссаржевской»
В.И. Зайцев

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры
«Академический драматический театр им. В.Ф. Комиссаржевской»

Часть 1. Общие положения

- 1.1. Положение о защите персональных данных в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Академический драматический театр им. В.Ф. Комиссаржевской» (далее – Положение) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных и категории субъектов персональных данных, функции Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Академический драматический театр им. В.Ф. Комиссаржевской» (далее – Театр, Оператор, Работодатель) при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Театром требования к защите персональных данных.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, федеральным законом № 152 «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.3. Положение служит основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Театре вопросы обработки персональных данных работников Театра и других субъектов персональных данных.
- 1.4. Соблюдение Положения является главным условием обработки Театром персональных данных субъектов персональных данных и обязательно для всех работников Театра.
- 1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

- персональные данные Работника - любая информация, относящаяся к конкретному Работнику Театра (субъекту персональных данных) и необходимая Театру в связи с трудовыми отношениями.
- персональные данные Зрителей - любая информация, относящаяся к конкретному Зрителю Театра (субъекту персональных данных) и необходимая Театру для исполнения своих договорных обязательств, текущего информирования о деятельности Театра, мероприятиях, проводимых в Театре.
- персональные данные третьих лиц – любая информация, относящаяся к конкретному физическому или юридическому лицу и необходимая Театру для исполнения своих договорных обязательств перед клиентами и контрагентами.
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ)
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ)
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных Работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ)
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных Работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ)
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных Работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ)
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ)
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ)
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу (п. 11 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ)
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель
- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1.6 Театр, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных Работников Театра и других субъектов персональных данных, не состоящих с Театром в трудовых отношениях (далее – персональные данные третьих лиц).

1.7 Обработка персональных данных в Театре осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод Работников Театра и иных третьих лиц, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Театр принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- Театр, а также лица, получившие доступ к персональным данным Работников и третьих лиц, обязаны не раскрывать другим третьим лицам и не распространять персональные данные Работников и третьих лиц без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.8 Персональные данные обрабатываются Театром в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Театра;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на Театр, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с Работниками;
- регулирование отношений с кандидатами на замещение вакантных должностей в Театре для целей, обусловленных принятием решения в отношении их кандидатур, в том числе получения информации у предшествующих работодателей, обеспечения должного уровня безопасности при их посещении территорий и помещений Театра;
- регулирования отношений с бывшими работниками Театра в целях обеспечения ретроспективы кадрового учета; предоставления таким Работникам справок, в том числе для подтверждения стажа и размеров заработной платы;
- регулирование отношений со Зрителями Театра в целях исполнения договорных обязательств, в том числе при оформлении заявления на возврат денежных средств за

приобретенные билеты, а также в целях текущего информирования о деятельности Театра, мероприятиях, проводимых в Театре, принятия в них участия;

- предоставление Работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с третьими лицами;
- формирования справочных материалов для внутреннего обеспечения деятельности Театра;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Театра в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Театра и иными локальными нормативными актами Театра, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей; в иных законных целях.

1.9 Театром обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

- кандидаты на замещение вакантных должностей в Театре;
- работники Театра;
- бывшие Работники Театра;
- зрители Театра;
- контрагенты Театра;
- работники контрагентов Театра;
- иные третьи лица

1.10 В перечень персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей, обрабатываемых Театром, входят:

- фамилия, имя, отчество
- дата и место рождения
- сведения о гражданстве
- анкетные и биографические данные
- образование
- квалификация
- сведения о наличии ученой степени
- фотография (в полный рост, крупным планом)
- видеозапись с участием кандидата на замещение вакантной должности
- запись голоса
- сведения о профессиональной переподготовке (и) или повышении квалификации
- сведения о владении иностранными языками, степень владения ими
- сведения о трудовом и общем стаже
- сведения о воинском учете
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях
- сведения о социальных льготах
- сведения о желаемой заработной плате
- специальность
- сведения о предыдущем месте работы
- контактный телефон
- адрес электронной почты
- и иная информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных и принять решение о замещении вакантной должности.

1.11 В перечень персональных данных Работника, обрабатываемых Театром, входят:

- фамилия, имя, отчество
 - пол, возраст
 - дата и место рождения
 - паспортные данные
 - адрес регистрации
 - адрес фактического проживания
 - анкетные и биографические данные
 - образование
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
 - ИНН (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации)
 - фотография (в полный рост, крупным планом)
 - видеозапись с участием Работника
 - запись голоса
 - сведения о наличии ученой степени
 - сведения о владении иностранными языками, степень владения ими
 - сведения о трудовом и общем стаже
 - сведения о воинском учете
 - сведения о составе семьи
 - сведения о социальных льготах
 - сведения о дисциплинарных нарушениях
 - сведения о вознаграждениях сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях
 - сведения о заработной плате
 - сведения о дисциплинарных нарушениях
 - специальность
 - квалификация
 - занимаемая должность
 - контактный телефон
 - адрес корпоративной электронной почты
 - содержание трудового договора
 - состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей
 - содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию
 - подлинники и копии приказов по личному составу
 - личные дела и трудовые книжки
 - основания к приказам по личному составу
 - копии отчетов, направляемые в органы статистики
 - дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям
 - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер
 - иная информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных, и необходимая Театру для целей, указанных в п. 1.8 настоящего Положения.
- 1.12 В перечень персональных данных бывших Работников, обрабатываемых Театром, входят:
- фамилия, имя, отчество
 - пол, возраст
 - дата рождения
 - паспортные данные
 - образование
 - специальность

- квалификация
- сведения о наличии ученой степени
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
- ИНН (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации)
- фотография (в полный рост, крупным планом)
- видеозапись с участием бывшего работника
- запись голоса
- сведения о владении иностранными языками, степень владения ими
- сведения о трудовом и общем стаже
- сведения о воинском учете
- сведения о социальных льготах
- сведения о вознаграждениях сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях
- сведения о заработной плате
- занимаемая должность
- адрес корпоративной электронной почты
- содержание трудового договора
- подлинники и копии приказов по личному составу
- личные дела и копии трудовых книжек
- основания к приказам по личному составу
- копии отчетов, направляемые в органы статистики
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер
- иная информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных, и необходимая Театру для целей, указанных в п. 1.8 настоящего Положения.

1.13. В перечень персональных данных Зрителей Театра, обрабатываемых Театром, входят:

- фамилия, имя, отчество
- контактный телефон
- адрес электронной почты
- паспортные данные (при оформлении заявления на возврат денежных средств за приобретенные билеты)
- адрес регистрации (при оформлении заявления на возврат денежных средств за приобретенные билеты)
- иная информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных, и необходимая Театру для целей, указанных в п. 1.8 настоящего Положения.

1.14. В перечень персональных данных иных третьих лиц, обрабатываемых Театром, входят:

- имя, фамилия и (или) отчество супруга (супруги) или иного контактного лица Работника на случай чрезвычайных ситуаций
- контактный телефон супруга (супруги) или иного контактного лица Работника на случай чрезвычайных ситуаций
- контактный телефон контрагента Театра
- имя, фамилия и (или) отчество контактного лица контрагента Театра
- иная информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных, и необходимая Театру для целей, указанных в п. 1.8 настоящего Положения.

1.15. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют следующие уполномоченные лица:

- Директор театра;

- Заместители директора;
- Отдел кадров
- Отдел бухгалтерии;
- Системный администратор;
- Кассиры, лица, работающие с договорами
- Иные лица с разрешения Директора

1.16. Для целей, указанных в п. 1.8 настоящего Положения персональные данные субъектов персональных данных могут быть переданы за пределы Театра с письменного согласия субъекта персональных данных.

Часть 2. Персональные данные Работников

2.1. Условия обработки персональных данных Работников

2.1.1. Театр осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.2. Обработка персональных данных Работников осуществляется с их письменного согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Письменное согласие Работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

2.1.3. Театр без согласия Работника не раскрывает и не распространяет персональные данные Работника третьим лицам, если иное не предусмотрено федеральным законом. Обработка персональных данных Работников Театра возможна без их согласия только в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья Работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Работника невозможно;
 - по требованию полномочных государственных органов;
 - в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Театра, трудовым договором, заключенным с Работником
- в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

2.1.4. В случае если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то на осуществление указанных действий от Работника должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение

2.1.5. Театр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Театр вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Работника только с его письменного согласия.

2.1.6. В случае если с письменного согласия Работника его персональные данные были включены в общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги, социальные сети, иные источники в сети Интернет), такие данные являются общедоступными персональными данными. По требованию Работника сведения о его персональных данных должны быть в любое время исключены Театром из общедоступных источников персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.1.7. Работник Театра представляет лицам, осуществляющим кадровую работу в Театре достоверные сведения о себе. Театр имеет право проверять достоверность сведений.

2.1.8. Если предоставление Работником своих персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, локальными нормативными актами Театра, трудовым договором с Работником, Театр обязан разъяснить Работнику юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

2.1.9. Обработка персональных данных Работников в Театре осуществляется следующим способом:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных.

2.2. Передача персональных данных Работников

2.2.1. Театр вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Работника, если иное не предусмотрено федеральным законом, локальными нормативными актами Театра, трудовым договором с Работником, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О защите персональных данных».

2.2.2. В случае обращения к Театру любых третьих лиц за информацией о персональных данных Работника, такая информация может быть предоставлена только с предварительного письменного согласия Работника, за исключением случаев, установленных законом, когда согласия Работника не требуется (например, в случае обращения полномочных государственных органов). Во избежание конфликта

интересов Работнику следует заблаговременно предоставить письменное заявление Театру с указанием тех персональных данных, на разглашение которых он дает личное свободное совершенное своей волей и в своем интересе согласие.

2.2.3. Трансграничная передача Театром персональных данных Работников за пределы территории Российской Федерации возможна только в случае получения письменного согласия Работника на трансграничную передачу персональных данных.

2.3. Хранение персональных данных Работников

2.3.1. Театр обязан обеспечить хранение персональных данных работников в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

2.3.2. Срок хранения персональных данных Работников устанавливается действующим законодательством Российской Федерации. Началом срока хранения является момент увольнения Работника. Указанный срок может быть уменьшен или увеличен в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Хранение персональных данных Работников осуществляется на бумажных и электронных носителях информации, доступ к которым ограничен.

2.3.4. Персональные данные Работников на бумажном носителе хранятся в папках в специально отведенной секции в негорючем металлическом запираемом шкафу, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

2.3.5. Защита персональных данных Работников, хранящихся в электронных базах данных, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи, системы паролей, антивирусной защитой.

2.3.5.1. При включении компьютера каждый Работник вводит личный пароль. Пароли устанавливаются индивидуально каждым работником для себя. Общий принцип формирования пароля – обязательное использование цифр и букв (прописных и строчных) и специальных символов, длина пароля – не менее 8 символов. Смена пароля происходит при замене компьютера или Работника.

2.3.5.2. При входе в программы 1С уполномоченный Работник вводит пароль для получения доступа к данным в указанных программах.

2.3.5.3. Театр использует следующие средства защиты:

- Антивирус ESET NOD32;
- Система резервного копирования данных на сервер;
- Разграничение доступа к данным на компьютерах и на сервере;
- Система резервного копирования отдельных данных на бумажный носитель.

2.4. Защита персональных данных Работников

2.4.1. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе деятельности Театра.

2.4.2. Защита персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Театра в порядке, установленном федеральным законом.

2.4.3. Все меры защиты при сборе, обработке и хранении персональных данных Работника распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

2.4.4. Театр принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных»:

- назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;
- изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и

выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

- Работники Театра, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Театра в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

2.5.5. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

2.5.6. Для защиты персональных данных в Театре создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ к персональным данным Работников и иных третьих лиц, находящихся в обработке в Театре. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и другое.

2.5.7. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее права доступа к персональным данным субъектов персональных данных, находящихся в обработке в Театре. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Театре.

2.5.8. Внешняя защита персональных данных в Театре осуществляется путем установления:

- порядка приема, учета и контроля деятельности третьих лиц;
- технических средств охраны;
- порядка охраны помещений;
- требований к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

2.5.9. Работодатель, Работники и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных Работников.

2.5.10. ИСПДн Театра состоит из следующих программных компонентов:

- 1С: Бухгалтерия БГУ;
- 1С: Зарплата и кадры БГУ;

ИСПДн предназначена для автоматизации процессов обработки информации о Работниках Театра, а также для других целей, не связанных с обработкой персональных данных.

2.5.11. При обработке персональных данных в ИСПДн 1С: Бухгалтерия БГУ, 1С: «Зарплата и кадры» возможна реализация следующих угроз безопасности персональных данных:

- угрозы кражи персональных электронных вычислительных машин;
- угрозы кражи носителей информации;
- угрозы кражи ключей и атрибутов доступа;
- угрозы кражи, модификации, уничтожения информации;
- угрозы вывода из строя узлов персональных электронных вычислительных машин, каналов связи;
- угрозы несанкционированного отключения средств защиты;
- угрозы действий вредоносных программ (вирусов);
- угрозы недекларирования возможностей системного программного обеспечения и программного обеспечения для обработки персональных данных;
- угрозы установка программного обеспечения, не связанного с исполнением служебных обязанностей;
- угрозы утраты аппаратных ключей и/или паролей доступа к ИСПДн;
- угрозы непреднамеренной модификации (уничтожения) информации сотрудниками;
- угрозы непреднамеренного отключения средств защиты;
- угрозы выхода из строя аппаратно-программных средств;
- угрозы сбоя системы электроснабжения;
- угрозы возникновения пожара;
- угрозы доступа к информации лицам, не имеющим права доступа к персональным данным в соответствии с настоящей Политикой;
- угрозы доступа, модификации, уничтожения информации лицами, не допущенными к ее обработке;
- угрозы разглашения информации, модификация, уничтожения сотрудниками допущенными к ее обработке;
- угрозы перехвата информации в пределах контролируемой зоны;
- угрозы удаленного запуска программы;
- угрозы отказа в обслуживании.

2.5. Права и обязанности Работников

2.5.1 Театр не осуществляет обработку персональных данных Работников в отсутствие согласий субъектов персональных данных и/или за пределами условий обработки персональных данных, указанных в законодательстве о персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
 - требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
 - требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.
- 2.5.3. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника тот имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.
- 2.5.4. Работник для сохранения полной и точной информации о нем обязан:
- передавать Оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;
 - своевременно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.
- 2.5.5. Работники должны быть ознакомлены под роспись с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.
- 2.5.6. Во всех случаях отказ Работника от своих прав на сохранение и защиту тайны персональных данных недействителен.

Часть 3. Персональные данные третьих лиц

- 3.1. Условия обработки персональных данных третьих лиц:
- 3.1.1. Правила, предусмотренные частями 1, 2 Положения применяются к правилам обработки персональных данных третьих лиц, если иное не предусмотрено частью 3 настоящего Положения.
- 3.1.2. Театр может получать и обрабатывать персональные данные третьих лиц любым законным способом, для целей указанных в п. 1.8 настоящего Положения.
- 3.1.3. При отсутствии необходимости получения письменного согласия третьего лица на обработку его персональных данных согласие может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения Театром.

3.1.4. Согласие на обработку персональных данных в любой момент может быть отозвано третьим лицом. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если это необходимо для целей исполнения заключенного с этим третьим лицом договора, в статистических или иных исследовательских целях и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством о персональных данных.

3.1.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни ^{не} допускается с письменного согласия субъекта персональных данных.

3.1.6. Третьи лица имеют право требовать от Театра подтверждение факта защиты их переданных персональных данных, а также подтверждение того, что переданные персональные данные используются только для тех целей, для которых они получены.

3.1.7. Театр прикладывает усилия для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным третьих лиц путем внедрения мероприятий по защите, предусмотренные настоящим Положением.

3.1.8. Обрабатываемые персональные данные третьих лиц уничтожаются либо обезличиваются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о персональных данных. В случае если имеются основания полагать, что персональные данные третьих лиц могут потребоваться по истечении 20 лет с момента их поступления в обработку для статистических или иных исследовательских целей, уничтожение персональных данных третьих лиц может производиться путем передачи их в личный архив, организованный на территории Театра на основании Приказа Директора.

3.2. Персональные данные отдельных категорий третьих лиц

3.2.1. Кандидаты на замещение вакантных должностей в Театре предоставляют согласие на обработку персональных данных в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения Театром. Согласие кандидата не требуется, если анкета кандидата предоставлена Театру иным третьим лицом, в том числе, осуществляющим профессиональную деятельность в области подбора кадров или специальным сервисом в интернете, предназначенном для поиска работы (например, HeadHunter, job.ru и другие).

3.2.2. Анкеты кандидатов на замещение вакантных должностей могут быть сохранены в электронной форме на внутренних ресурсах Театра либо перенесены на бумажный носитель.

3.2.3. Если кандидату отказано в приеме на работу, сведения, указанные в анкете кандидата, если они были сохранены в электронной форме на внутренние ресурсы Театра либо перенесены на бумажный носитель, уничтожаются в соответствии с порядком, установленным главой 5 настоящего Положения.

3.2.4. Если субъектом персональных данных является лицо, которое выступает стороной по договору с Театром, в том числе Зрители Театра, согласие на обработку персональных данных от такого лица не требуется. Положения о защите персональных данных сторон по договору включаются в текст договора.

3.2.5. В случае передачи Театру третьим лицом персональных данных иных лиц, в том числе, персональных данных Зрителей Театра, обязанность по получению согласия на обработку и передачу персональных данных иных лиц лежит на лице, передающем персональные данные Театру.

3.2.6. Заключая сделку с контрагентом Театр возлагает обязанность по получению согласия на обработку персональных данных третьих лиц на стороне контрагента на самого контрагента.

3.2.7. Обработка персональных данных лиц в возрасте до 18 лет возможна лишь с согласия их родителей или иных законных представителей.

Часть 4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

4.1. Настоящая глава определяет особенности и порядок обработки персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации в Театре.

4.2. Настоящая глава разработана во исполнение Положения о защите персональных данных работников в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Академический драматический театр им. В.Ф. Комиссаржевской» и в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.3. Особенности и порядок обработки персональных данных

4.3.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.3.2. Театр обеспечивает раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

4.3.3. Для обработки каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

4.3.4. Документы, содержащие персональные данные Работника и третьих лиц хранятся в Театре.

4.3.4.1. Персональные данные Работников на бумажном носителе хранятся в папках в специально отведенной секции в негорючем металлическом запираемом шкафу, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

Хранение и обработка персональных данных Работников в электронном виде осуществляется на компьютерах, на каждом из которых установлен логин и пароль. Доступ к персональным данным третьих лиц в электронной форме имеют только те сотрудники, у которых есть соответствующие обязанности согласно должностной инструкции.

2.3.4.2 Список помещений, предназначенных для обработки персональных данных, утверждается приказом Директора.

4.3.5. При необходимости уничтожение или обезличивание части персональных данных, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на том же материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.3.6. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются условия:

- типовая форма или связанные с ней документы содержат сведения о цели обработки персональных данных, наименование и адрес Театра, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, при необходимости получения такого согласия;
 - типовая форма составлена таким образом, что каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имеет возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
 - типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.
- Перечень типовых форм, использующихся Театром, приведён в п. 4.5. настоящего Положения.

4.3.7. Работники Театра, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются о факте такой обработки, об особенностях и правилах.

4.3.8. Общество принимает организационные и физические меры, обеспечивающие сохранность материальных носителей персональных данных и исключающие возможность несанкционированного доступа к ним.

4.3.9. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, в помещения и к местам хранения носителей, ограничен Директором театра, заместителями директора, отделом кадров, отделом бухгалтерии, системным администратором, а также иными лицами по приказу Директора. Исключена возможность доступа в помещения посторонних лиц, где обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных без использования средств автоматизации, без сопровождения допущенного Работника.

4.3.10. Работа с материальными носителями, содержащими персональные данные, организовывается следующим образом. Материальные носители могут находиться на рабочем месте работника в течение времени, необходимого для обработки персональных данных, но не более одного рабочего дня. При этом должна быть исключена возможность просмотра персональных данных посторонними лицами. В конце рабочего дня все материальные носители, содержащие персональные данные, должны быть убраны в запираемые шкафы (или сейфы) и (или) в закрываемые помещения. Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются.

4.4. Ответственность

4.4.1. Все Работники Театра, допущенные к обработке персональных данных без использования средств автоматизации, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с персональными данными.

4.4.2. Ответственность за доведение требований настоящего Положения до Работников Оператора несёт ответственный за организацию обработки персональных данных.

4.4.3. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют лица, указанные в п. 4.3.9. настоящего Положения.

4.5. Перечень форм, содержащих персональные данные:

- Т-1 «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу»;
- Т-2 «Личная карточка работника»;
- Т-5 «Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу»;
- Т-6 «Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику»;
- Т-8 «Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)»;
- Т-9 «Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку»;

- Т-54 «Лицевой счет»;
- Т-60 «Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику»;
- Т-61 «Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)»;
- Трудовой договор с работником.

Часть 4. Видеонаблюдение

4.1. Видеонаблюдение ведется с целью:

- соблюдения условий безопасности на территории Театра;
- предотвращения нарушений требований законодательства Работниками и третьими лицами, посещающими территорию Театр;
- охраны имущества.

4.2. При входе на территорию Театра происходит информирование всех входящих о производимом видеонаблюдении. Информирование заключается в наличии соответствующей вывески на входе в Театр.

4.3. Видеонаблюдение ведется только в следующих помещениях Театра:

- коридоры;
- фойе;
- зрительский буфет;
- основные входы в театр (изнутри)

4.4. Запись видео осуществляется путем кольцевой записи на электронный носитель. Срок хранения записи – 1 (один) месяц. После окончания месячного срока видеозапись стирается путем записи в память носителя новой записи.

4.5. Театр имеет право пользоваться полученной информацией по своему усмотрению в пределах и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональные данные, ставшие известными Театру в результате ознакомления с видеозаписями, считаются полученными с согласия субъекта персональных данных, так как, соглашаясь войти на территорию Театра и увидев соответствующее предупреждение о видеонаблюдении, субъект персональных данных дает свое согласие на обработку его изображения и персональных данных, которые можно получить путем обработки видеоизображения.

4.6. Доступ к записям видеонаблюдения имеют главный инженер (IT-специалисты), Директор Театра и иные лица по Приказу Директора. На основании Приказа Директора фрагменты видеозаписи могут быть записаны на постоянный носитель и/ или переданы другим лицам, если это необходимо для обеспечения безопасности Зрителей, Работников, иных лиц либо их имущества, а также имущества Театра.

Часть 5. Уничтожение персональных данных

5.1. При достижении цели обработки, а в случаях, предусмотренных законом при достижении срока хранения, персональные данные подлежат уничтожению.

5.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются путем измельчения механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются. Уничтожение информации на электронных носителях происходит путем стирания информации из базы данных или физического воздействия, вызывающего разрушение носителя.

5.3. На Работодателя возлагается обязанность по уничтожению персональных данных. Уничтожение производится в присутствии комиссии, состоящей минимум из трех человек, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов (состав комиссии утверждается Приказом).

5.4. После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается Акт в двух экземплярах (Приложение 5), в описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт №__ (дата)».

Часть 6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

6.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным других Работников (п. 1.16 Положения) и/или третьих лиц и виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работников и/или третьих лиц, несут:

- дисциплинарную ответственность, в том числе путем применения дисциплинарного взыскания – увольнения за разглашение персональных данных;
- полную материальную ответственность за разглашение персональных данных Работников и/или третьих лиц;
- гражданско-правовую, административную и уголовную ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные Работники, получившие несанкционированный доступ к персональным данным других Работников и/или третьих лиц, и разгласившие эти данные иным третьим лицам, тем самым нарушившие настоящее Положение, несут:

- дисциплинарную ответственность, в том числе путем применения дисциплинарного взыскания – увольнения за разглашение персональных данных;
- полную материальную ответственность;
- гражданско-правовую, административную и уголовную ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Часть 7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается, вводится в действие и изменяется Приказом Директора, является обязательным для исполнения всеми Работниками Театра.

7.2 Настоящее Положение, а также локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных доводятся до сведения Работников Театра, а также иных третьих лиц, в части, их касающейся.

7.3 В Положение могут вноситься изменения без предварительного уведомления субъектов персональных данных.

Приложение 1 к Положению о защите
персональных данных в
Санкт-Петербургском государственном
бюджетном учреждении культуры
«Академический драматический театр им.
В.Ф. Комиссаржевской»,

**Журнал обучения работников Театра
по разъяснению норм действующего законодательства в области персональных
данных для предупреждения нарушений при работе с персональными данными и
конфиденциальными документами**

ОБУЧЕНИЕ ПРОЙДЕНО:

[illegible]

Приложение 2 к Положению о защите
персональных данных в
Санкт-Петербургском государственном
бюджетном учреждении культуры
«Академический драматический театр им.
В.Ф. Комиссаржевской»,

Директору
СПб ГБУК «Санкт-Петербургский
театр им. В.Ф. Комиссаржевской»
Зайцеву В.И.

от _____

**Согласие на обработку персональных данных
(для работников)**

Я, _____,
паспорт _____

адрес _____

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006
№152-ФЗ

даю Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению культуры
«Академический драматический театр им. В.Ф. Комиссаржевской», расположенному по
адресу: 191186, Санкт-Петербург, Итальянская ул., д. 19 (далее – Оператор) свое
согласие на обработку (сбор, запись, передача, систематизация, накопление,
биометрическая обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- анкетные и биографические данные;
- образование;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- ИНН (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации);
- фотография (в полный рост, крупным планом);
- видеозапись с участием Работника;
- запись голоса;
- сведения о дисциплинарных нарушениях;
- сведения о наличии ученой степени;
- сведения о владении иностранными языками, степень владения ими;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о воинском учете;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о заработной плате;
- сведения о дисциплинарных нарушениях;
- специальность;
- квалификация;
- занимаемая должность;
- контактный телефон;
- адрес корпоративной электронной почты;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки;
- основания к приказам по личному составу;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- сведения о доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о доходах;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- иная информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных, и необходимая Театру для целей, указанных в п. 1.8 настоящего Положения

в целях осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренной уставом Оператора и иными локальными нормативными актами Оператора, либо достижения общественно значимых целей, а также в целях размещения фотографии Работника на специальных стендах на территории Оператора персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня приема Работника на работу и до его отзыва в письменной форме или прекращения трудовых отношений. В случае прекращения трудовых отношений с Работником срок действия согласия продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных.

Смешанная обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется с использованием неавтоматизированных систем обработки данных, с передачей полученной информации по внутренней сети и с использованием защищенного доступа через сеть Интернет.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ ознакомлен(а).

_____/_____



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР
им. В.Ф. КОМИССАРЖЕВСКОЙ»

П Р И К А З

**О внесении изменений в Положение о защите персональных данных
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры
«Академический драматический театр им. В.Ф. Комиссаржевской»,
утвержденное приказом учреждения от 26.04.2019 № 109-к**

01.08.2019

199-к/1

На основании статьи 10 «Специальные категории персональных данных»
Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить подпункт 3.1.5. пункта 3.1. Положения о защите персональных данных Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Академический драматический театр им. В.Ф. Комиссаржевской», утвержденное приказом учреждения от 26.04.2019 № 109-к, изложив его в следующей редакции:

«3.1.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что

персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

2. Поручить начальнику отдела кадров А.В. Благиной в срок до 17 октября 2019 года ознакомить всех сотрудников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Академический драматический театр им. В.Ф. Комиссаржевской» под подпись с изменениями в Положение о защите персональных данных Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Академический драматический театр им. В.Ф. Комиссаржевской».

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа начальника отдела кадров А.В. Благину.

Директор театра

В.И. Зайцев



С приказом ознакомлен:

Начальник отдела кадров

А.В. Благина

